



Excel Uwch (Rhan-Amser)

Yn dilyn ymlaen o'r cwrs Microsoft Excel lefel ganolradd, bydd y cwrs uwch hwn yn parhau i ddatblygu ac ehangu eich sgiliau wrth ddefnyddio'r feddalwedd. Bydd y cwrs hwn yn dysgu nodweddion mwy pwerus fel trin ystadegau a rhai pynciau rhaglennu.

Mae cynnwys y cwrs yn cynnwys:

Cyfeiriadau celloedd cyflawn

-Namio / golygu celloedd ac ystodau

-Gosod llyfrau gwaith cyfan gyda golygu grwp

-Defnyddio datganiadau VLOOKUP / HLOOKUP i adfer data

-Gweld edrychiadau a sicrhau cywirdeb yn y data a ddychwelwyd

Datganiadau a chyfrifiadau -IF

-Cynhyrchu data gyda'r holl nodweddion fformatio amodol newydd

-Sortio a hidlo data

-Gosod dilysu data i sicrhau cywirdeb data

-Cysylltu diogelwch â thaenlen

-Diogelu dewisol hy amddiffyn fformwlâu wrth ganiatáu mewnbynnu data

- Sefydlu a defnyddio templedi

-Creu, fformatio ac ychwanegu llinellau tuedd at siartiau

Gofynion Mynediad

Nid oes unrhyw ofynion mynediad ond argymhellir eich bod wedi dilyn y cwrs dechreuwyd a chanolradd neu fod gennych ddealltwriaeth dda o ddefnyddio Microsoft Excel.

Rhagolygon Gyrfa

Mae'r cwrs hwn yn addas ar gyfer y rhai sydd â lefel ganolradd o wybodaeth a phrofiad gan ddefnyddio Microsoft Excel ac sy'n dymuno dysgu nodweddion a swyddogaethau mwy datblygedig.

Mae'r cwrs hwn wedi'i gynllunio i wella rhagolygon gyrfa unigolion neu ar gyfer datblygiad personol.



GRŴP COLEGAU **NPTC** GROUP OF COLLEGES

Datblygu Busnes
Business Development

A graphic of blue smoke or mist trailing from left to right, with the text 'Inspiring Learning, Enriching Lives, Delivering Success' written in white inside it.

**Inspiring Learning,
Enriching Lives, Delivering Success**

Asesiad

Asesir yn fewnol trwy dasgau rheoledig.

DULL ASTUDIO

PT

LLEOLIAD HYD Y CWRS

1D