



Cofnodi Cofnodion a Nodiadau (Rhan-Amser)

Mae cymryd cofnodion a chymryd nodiadau yn rhan hanfodol o gyfarfodydd busnes i'r holl weithwyr o fewn rôl gefnogol sy'n gyfrifol am ddogfennu cyfarfodydd a chofnodi gweithredoedd. Rhaid i'r unigolyn sy'n cymryd cofnodion a nodiadau fod yn hyfedr ac yn fedrus wrth gynhyrchu cofnodion clir a chryno i gefnogi'r busnes a bydd y cwrs hwn yn rhoi hyder ichi wneud hynny.

Mae'r cwrs hwn yn cwmpasu'r pynciau a ganlyn:

Cymryd munudau:

- Cyflwyniad a throsolwg
- Rôl y sawl sy'n cymryd munud
- Sgiliau cymerwr munud
- Arddulliau munud
- Paratoi munudau
- Datblygu eich sgiliau

Cymryd nodiadau:

- Trosolwg
- Sut i gymryd nodiadau gwell
- Gwneud y nodiadau gorau posibl
- Adolygu'ch nodiadau
- Awgrymiadau
- Pecyn cymryd nodiadau

Gofynion Mynediad

Dim

Rhagolygon Gyrfa

Mae'r cwrs hwn ar gyfer unrhyw un o fewn rôl ysgrifenyddol, gweinyddol neu gymryd munud arall sy'n dymuno datblygu eu sgiliau munud a chymryd nodiadau.



GRŴP COLLEGAU **NPTC** GROUP OF COLLEGES

Datblygu Busnes
Business Development

Inspiring Learning,
Enriching Lives, Delivering Success

Asesiad

Presenoldeb ar y cwrs.

DULL ASTUDIO

SC

LLEOLIAD

Coleg Castell-nedd - 01639 648000

HYD Y CWRS

1D